

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Allez les filles ! 2015

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

I- Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)
Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention
(Merci de scanner chaque document séparément dans un fichier PDF)

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **23/01/2015**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes, à la fois par email **ET** par courrier :

- **par email à l'adresse dont vous dépendez** *(Cf. carte en page 3).*
  Le dossier de demande de subvention doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format .pdf, à raison d'un fichier par annexes.
- **par courrier, sous forme papier, en deux exemplaires, à l'adresse dont vous dépendez** *(Cf. carte page 3).*

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.
Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.
Les jurys et comités se réuniront courant Mai 2015.
L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire du dossier

I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique
II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

Aides méthodologique complémentaire



Comment agir pour l'environnement

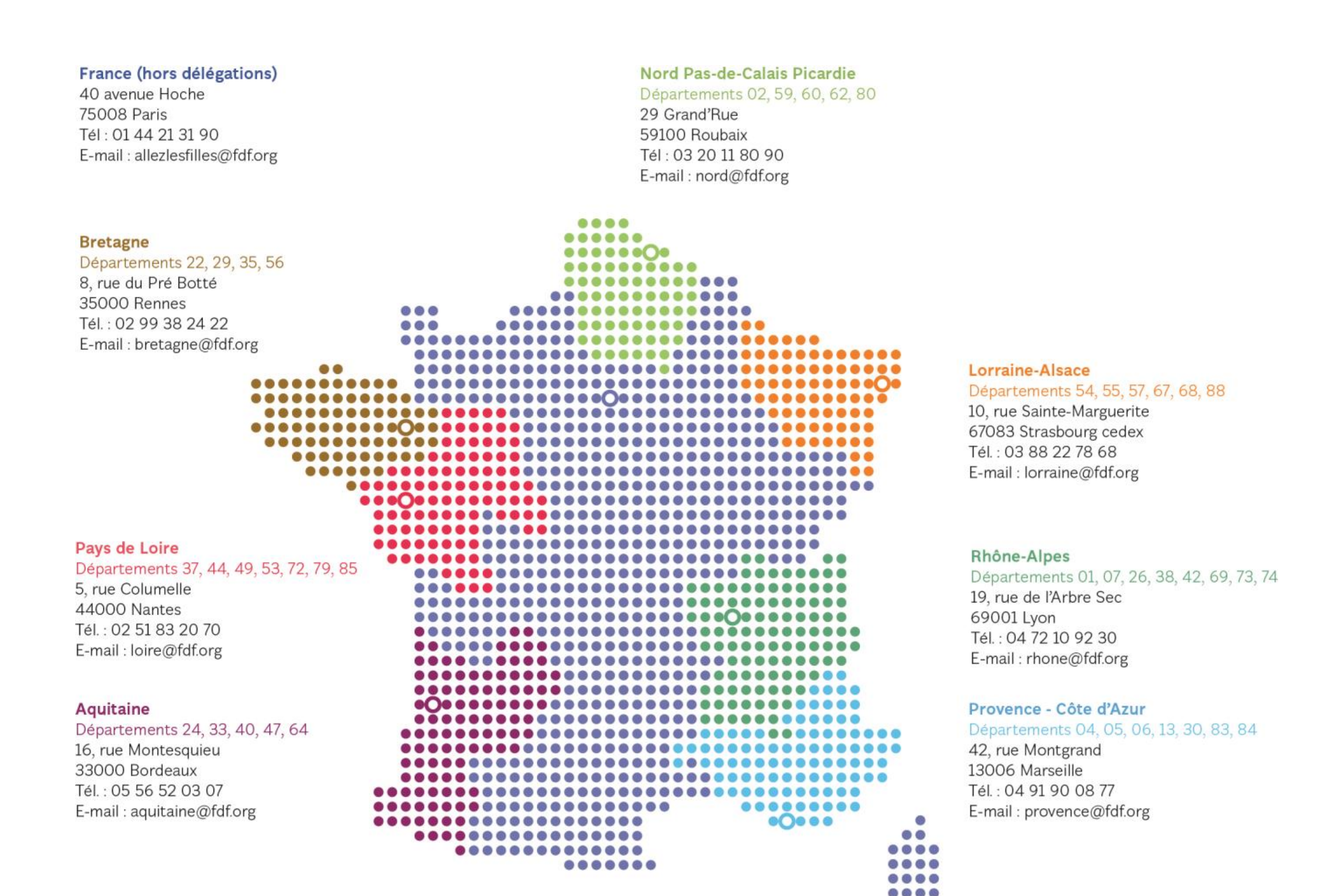
Convaincue que la gestion raisonnée de notre environnement est l'affaire de tous, la Fondation de France propose une aide complémentaire aux organismes peu ou pas encore investis dans les enjeux environnementaux, destinée à mesurer les impacts environnementaux du projet et à rechercher des solutions pour en réduire les nuisances.
Elle pourra financer l'accompagnement méthodologique externe (diagnostic, adaptation du projet, plan d'action) ainsi que les actions de formation des parties prenantes.

Si vous pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire e+ sur notre site internet www.fondationdefrance.org *(rubrique trouver un financement … Axes transversaux)*

Attention

Les porteurs de projets qui sollicitent e+ doivent impérativement joindre ces demandes complémentaires à leur dossier de demande de subvention.

Contacts



ATTENTION

Merci d'envoyer votre dossier complet avec ses annexes
(et, le cas échéant, avec votre demande e+)
par mail **ET** courrier postal,
à **un seul destinataire**, en fonction des indications ci-dessus.

Merci de supprimer ce mode d'emploi (pages 1 à 3)



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

« Allez les filles ! » 2015

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	(*nom, fonction*)		
Date du comité d'attribution :			

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Nom : *Dénomination développée et sans abréviation*					
Nom usuel :					
Sigle *(acronyme)* :			Date de création de la structure :		
Activité principale *(2 lignes maximum)*					
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)					
Adresse :					
Code postal :		Ville :			
Téléphone :		Courriel :			
Site internet :					
Nom du président :			Courriel :		
Nom du directeur (ou responsable):			Courriel :		
Salariés *(nombre)* :		ETP*		Dont contrats aidés :	
Bénévoles *(nombre)* :		ETP*		Adhérents *(nombre)* :	
Total des produits de l'exercice N-1 :					
Réseau(x) d'affiliation					

** équivalent temps plein*

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché. Sinon, supprimer cette partie.

Nom : *Dénomination développée et sans abréviation*			
Nom usuel :			
Sigle (ou acronyme) :			
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	

Le projet

☐ *cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case*

Titre *(1 ligne max.)*			
Résumé *(3 lignes maximum)*			
Nom du responsable :		Fonction :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Courriel :			
Coût total du projet :	euros	**Montant de la subvention sollicitée :**	**euros**
☒ Aide au démarrage de l'action		☐ Aide au développement de l'action	
Destination précise de la subvention :			
Territoire du projet :			
☐ Urbain	☐ Rural	☐ Mixte	
☐ Local	☐ Régional	☐ National	
Coordonnées GPS (si possible)* :	Latitude :	Longitude :	
Aide méthodologique complémentaire *(à renseigner si vous présentez une demande optionnelle e+ simultanément à cette présente demande)*			
☐ Comment agir pour l'environnement :	**Nombre de jours-consultant demandé :**	jours	

** Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels www.itilog.com ou www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».*

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

☐ Fondation de France	☐ Site internet	☐ Courriel	☐ Courrier postal
☐ Media ou site internet	Lequel ?		
☐ Tête de réseau / Fédération / Autre organisme	Lequel ?		
☐ Autre (préciser)			

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				☐ En cours ☐ Terminé
				☐ En cours ☐ Terminé
				☐ En cours ☐ Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, …) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu, merci d'indiquer la dernière demande (préciser l'année, l'appel à projets, et le titre du projet) :				

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

☐ Oui	☐ Non

II L'organisme

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement…

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, …). Si oui, comment ?

Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,…), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action. Merci de ne pas mettre les centimes ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.
Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de joindre si possible le fichier sous format excel (à télécharger sur le site internet) ou sous un autre format compatible ; vous devez copier-coller les images du compte de résultat et du bilan de l'onglet « budget de l'organisme » complété sur excel dans ce fichier word, à la place des deux tableaux ci-après.
Si vous ne disposez pas d'excel ou si vous ne pouvez pas l'utiliser, merci de compléter le tableau ci-dessous et de bien vérifier les totaux.

Compte de résultat 2014 et budget prévisionnel 2015

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2014*	2015**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2014*	2015**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				**Sous-total subventions acquises :**		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				**Sous-total subventions demandées**		
65	Autres charges de gestion courante			74	**Total subventions**		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéficies et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				**Total produits**		
	Résultat *(excédent)*				Résultat *(déficit)*		
	TOTAL				**TOTAL**		

** à défaut de disposer des données de l'année 2014, indiquez les données de l'année 2013*
*** y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2015 si le financement couvre plusieurs années)*
**** détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)*

Bilan au 31/12/2014

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2014*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2014*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			**Total ressources permanentes**	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation *(dont subventions acquises à recevoir)*		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			**TOTAL PASSIF**	

** à défaut de disposer des données au 31 décembre 2014, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2013 ;* ***ne pas mettre les centimes***

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat *(nombre d'heures sur l'année) :*	h	Valorisation monétaire : *base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut*	€
2. Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services… estimés au prix du marché) :*			€

Les comptes sont-ils élaborés : ☐ en interne ☐ par un cabinet comptable extérieur, *et si oui, lequel* :
Nom du cabinet :

Les comptes sont- ils certifiés ? : ☐ oui ☐ non
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

III Le projet

Titre du projet *(maximum 1 ligne)*

Résumé du projet *(maximum 3 lignes)*

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il (préciser si besoin le type de territoire : territoire sensible, zone rurale isolée..) ?

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?

D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?
Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?
Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ? Comment est-elle complémentaire, le cas échéant, des dispositifs institutionnels relatifs aux jeunes des territoires sensibles ou aux zones rurales ?

1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

1.
2.
3.
4.

2.2 Actions mises en œuvre

Décrivez concrètement toutes les actions qui seront réalisées pour faire pratiquer hebdomadairement une activité physique et sportive aux jeunes filles/femmes.

2.3 Enjeux

Comment modifiez-vous votre pratique habituelle pour accueillir et fidéliser les jeunes filles/femmes ?
En quoi le projet permet-il de dépasser les pratiques existantes et de tester de nouvelles approches ?
Comment impliquez- vous l'environnement des jeunes filles/femmes (parents, milieu scolaire ou professionnel, autres acteurs) ?

2.4 Compétences sociale et sportive

Comment votre projet mobilise-t-il une double compétence sociale et sportive pour mobiliser et fidéliser les jeunes filles/femmes ? Possédez-vous cette double compétence en interne (qui ? pourquoi ?) ou avez-vous formalisé un partenariat avec un/des acteur(s) du secteur social ou du secteur sportif ?

2.5 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

2.6 Les bénéficiaires

Comment avez-vous ***identifié*** *les jeunes filles ? Précisez leur nombre et leur âge. Le cas échéant, quels sont les autres bénéficiaires visés par le projet ?*

Comment faites-vous pour associer les jeunes filles/ femmes dans la conception du projet ? Comment ensuite faites-vous pour les impliquer ainsi que leur entourage dans la mise en œuvre et le suivi du projet ? Comment avez-vous adapté votre projet à leurs souhaits ?

2.7 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

Moyens humains

Quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Quelles sont les personnes déjà impliquées ou sollicitées en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ?
Quel sera leur rôle ? Merci de préciser, le cas échéant les coordonnées du/des partenaires.

Quels sont vos liens avec les interlocuteurs de proximité, notamment les établissements scolaires et/ou les acteurs du quartier ou de la commune ?

Comment mobilisez-vous les familles des jeunes filles impliquées dans votre projet ?

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, …) engagés pour la réalisation du projet ?
Que prévoyez-vous pour vous adapter aux besoins des jeunes filles/femmes si nécessaire ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

Moyens méthodologiques (chèque consultant)

En dehors de l'aspect environnemental traité dans les options e+, avez-vous des besoins d'expertise extérieure sous forme de jours-consultant pour de l'appui-conseil ou de la formation? Sur quels aspects précis de la mise en place du projet? Pour combien de jours (maximum 5 jours) ?

2.8 Aspects de développement sur le long terme et de reproductibilité du projet

Le cas échéant, indiquer le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet.

2.9 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?

Quelles sont les principales menaces et opportunités qui pourraient impacter le projet ? Qu'avez-vous pensé mettre en œuvre pour limiter ces difficultés ou saisir ces opportunités?

En cas de désistement de l'instigateur du projet ou de l'animateur sportif, quelles alternatives ont été envisagées ?

2.10 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du projet (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, merci de joindre le fichier excel (à télécharger sur le site de l'appel à projets), et copier-coller l'image dans ce document. Si vous ne disposez pas d'excel, ou que vous ne pouvez vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. Ne pas mettre les centimes.
Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ».

MERCI DE PRECISER S'IL S'AGIT D'ANNEES CIVILES ☐ OU D'ANNEES SCOLAIRES ☐

Classe compta.	**Dépenses** *(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)*	**Type d'unité**	**Nombre unités**	**Coût unitaire**	**Coût total** *(Toutes années)*	**2015 / 2016**	**2016 / 2017**	**2017 / 2018**
60	Achats *(matières et fournitures)*							
61	Services extérieurs *(locations, assurances, documentations…)*							
62	Autres services extérieurs *(honoraires, missions et réceptions…)*							
64	Ressources humaines dédiées au projet *(salaires et charges, à détailler par fonction)*							
	Autres coûts *(à préciser)*							
2	Equipements nécessaires pour le projet *(investissements à lister)*							
	Frais administratifs *(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)*							
	TOTAL des dépenses du projet							

	Plan de financement	**Acquis**	**Demandé** (ou à solliciter)	**%** du total	**Montant** *(Toutes années)*	**2015 / 2016**	**2016 / 2017**	**2017 / 2018**
	Subvention demandée à la Fondation de France *(pour toutes les années du projet)*		**X**					
	Autofinancement *(fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)*							
	Autre financeur *(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)*							
	Autre financeur *(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)*							
	Autres *(à préciser)*							
	TOTAL des ressources pour le projet			**100 %**				

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat *(nombre d'heures sur l'année) :*	h	Valorisation monétaire : *(base horaire : approximativement le SMIC)*	€
Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)*			€

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

4. Evaluation du projet

Tableau d'évaluation

Remplissez le tableau ci-dessous en reprenant les objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et les actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs initiaux *	Actions **	Résultats attendus ***	Indicateurs ****	Outils *****

** Objectifs prévus initialement*
*** Actions mises en œuvre*
**** Impacts sur les comportements et/ou pratiques*
***** Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.*
****** Moyens de collecte des informations utilisés pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, …).*

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action (par impact, nous entendons l'utilité d'une action, son effet sur le public visé) ?

FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(*Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France*)

Partie réservée à la Fondation de France
(à remplir par l'instructeur)

Indicateurs du projet

Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié par l'instructeur à l'aide de 4 indicateurs : merci de ***ne conserver qu'une occurrence par ligne*** *(supprimer les choix qui ne correspondent pas au projet).*

Zone géographique couverte :	France DOM TOM, Europe, International Hors Europe
Thématique	Agriculture, Connaissance et rayonnement tiers secteur, Culture, Droits de l'homme, Enseignement (primaire et secondaire), Environnement, Problèmes sociaux, Santé, Sciences et enseignement supérieur
Population visée	Enfants : < 12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : > 65 ans, Tous publics
Nature du projet	Accueil-accompagnement des personnes, Création-spectacle vivant-diffusion d'œuvres, Emploi-activité productive, Entretien et restauration du patrimoine, Formation-éducation, Loisirs-sport-tourisme, Logement-hébergement, Outils d'information et prévention, Recherche et études, Soins.

Synthèse de l'instructeur

1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Eléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instructeur.

Principales forces et faiblesses de l'organisme :

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

2. Commentaires sur le projet :

1/ Reformulation synthétique du projet :

2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins des jeunes filles / femmes :

- *Quelle analyse portez-vous sur la qualité du diagnostic territorial ? Le porteur de projet a-t-il une bonne connaissance du territoire et des acteurs locaux ?*
- *Le porteur de projet a-t-il une connaissance fine des jeunes filles/femmes et de leurs besoins ? Sont-elles déjà identifiées ? Les critères de sélection retenus vous semblent-ils bien définis ?*

3/ Les jeunes filles/femmes sont-elles associées à la conception du projet ? Les modalités de leur implication dans la mise ne œuvre est le suivi du le projet sont-elles explicites et réalistes ?

4/ Les modalités d'adaptation de l'offre sportive aux besoins des jeunes filles sont-elles appropriées (conditions d'accessibilité, modalités et niveau d'encadrement, possibilités d'ouverture sur l'extérieur, pédagogie retenue, accompagnement proposé…) ?

5/ Comment est abordée la question de la mixité ?

6/ La double compétence sociale et sportive est-elle avérée ? La mobilisation des partenariats techniques et financiers est-elle adéquate ?

7/ La mobilisation des interlocuteurs de proximité (entourage familial, scolaire, professionnel, acteurs institutionnels) est-elle suffisante ?

8/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :

- *Quel avis portez-vous sur les moyens humains affectés au projet notamment l'expérience et les diplômes des encadrants sportifs ? En cas de désistement de l'instigateur du projet ou de l'animateur sportif, des alternatives ont-elles été prévues ?*

- *Quel avis portez-vous sur les moyens matériels ? Des aménagements spéciaux sont-ils prévus pour faciliter l'accessibilité de la pratique sportive (vestiaire, douches…) ?*

- *La demande de chèque-consultant vous semble-t-elle justifiée ? En quoi cet appui – conseil permettra-t-il d'améliorer la qualité de la mise en œuvre ?*

9/ En quoi ce projet présente-t-il un intérêt et une originalité par rapport à ce territoire et/ou dans la méthode employée ? En quoi ce projet est-il amené à se développer dans le long-terme ? Est-il reproductible ?

10/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instructeur) :
Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

11/ L'évaluation de l'impact de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?
Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.

12/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.
Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.

13/ Autres remarques :

Principales forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Pratique sportive hebdomadaire et dans la durée				
Pré-identification et association des jeunes filles dans la conception du projet				
Ancrage territorial et pertinence du diagnostic				
Adaptation du projet aux jeunes filles/ femmes				
Double compétence sociale et sportive et qualité des partenariats				
Mobilisation de l'entourage et des interlocuteurs de proximité (famille, milieu scolaire et professionnel...)				
Cohérence des actions et des moyens humains et matériels				
Stratégie financière				
Innovation, exemplarité, reproductibilité				

**Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation*

4. Proposition de l'instructeur au comité :

Appréciation globale de l'instructeur :

Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?

Montant proposé pour le projet : **euros**
Le cas échéant, affectation de la subvention :

Si demande de chèque-consultant, nombre de jours (max. 5) : **jours**
Affectation :

Décision du comité d'attribution

Montant proposé pour le projet :	**€**	
Affectation :		
Chèque-consultants :	**jours**	
Affectation :		
Commentaires		
Conditions :		
Versements proposés :	ou en % du total	ou en montant (en euros)
1ère tranche :		
2ème tranche :		
Solde :		